

## AYDINLATMA METNİ

### 1. Veri Sorumlusu Kimliği:

Diamond Plaza İdealtepe Mahallesi Dik Sokak No:8 Kat:5 D:9 Maltepe, İstanbul adresinde bulunan ve İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü nezdinde 235660 sicil numarası ile kayıtlı olan Sky Dış Ticaret Anonim Şirketi (“Şirket”)’dir.

### 2. Veri Kategorizasyonu:

<b>Kimlik Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müşteri firma ünvanı, firma yetkilisinin adı, soyadı gibi (Kurumsal Müşteriler), Müşterinin adı, soyadı gibi (Bireysel Müşteriler), Etkinlik katılımcılarının ad, soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, T.C. Kimlik numarası, pasaport bilgileri, vize bilgileri, uyruğu, din, fotoğraf, biyometrik fotoğraf, tam vukuatlı nüfus kayıt örneği, mesleki durum belgesi, evlilik cüzdanı gibi, Konferans konuşmacılarının adı, soyadı, fotoğrafı gibi</li></ul>
<b>İletişim Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müşterinin ev/işyeri/cep telefon numaraları, e-posta adresi gibi, teslimat yapılacak kişinin ev/işyeri/cep telefon numaraları gibi (Bireysel Müşteriler), Firmanın adres, telefon bilgileri gibi, Firma yetkilisinin telefon numarası ve e-posta adresi gibi (Kurumsal Müşteriler), Etkinlik katılımcılarının ikametgah adresi, e-posta adresi, telefon numaraları gibi, Konferans konuşmacılarının telefon numaraları, e-posta adres bilgileri gibi</li></ul>
<b>Lokasyon Verisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müşterinin ev adresi, iş adresi gibi, teslimat yapılacak kişinin ev adresi, iş adresi gibi (Bireysel ve Kurumsal Müşteriler), Etkinliklere, konferanslara vs. katılım ve seyahat yer, gün ve saat bilgileri gibi</li></ul>
<b>Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlik, konferanslar vs. içerisinde kamera ile kaydedilen görüntüler gibi</li></ul>
<b>Finansal veri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vergi kimlik numarası, vergi dairesi (Kurumsal Müşteriler), Ekinlik katılımcılarının hesap hareketleri ve banka hesap dökümleri gibi, Ödeme yapılacak konferans konuşmacılarının finansal bilgileri</li></ul>
<b>Hukuki İşlem Verisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yetkili kamu kuruluşları ile yapılan adli yazışmalarda bulunan bilgiler gibi</li></ul>
<b>Müşteri Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ticari faaliyetler kapsamında gerçek ve tüzel kişi müşteri için üretilen müşteri numarası gibi</li></ul>
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Veri kayıt sistemi içerisinde yer alan müşteriye ait, ürün ve hizmetlerimizin satın alınmasına yönelik kayıtlar ile satın alma için gereken talimatlar kapsamında elde edilen bilgiler ile ürün ve hizmetleri satın alan ve/veya kullanan kişisel veri sahibinin beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda kullanım ve satın alma alışkanlıklarının kişiselleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işlem neticesinde meydana getirilen rapor ve değerlendirmeler</li></ul>
<b>Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kişinin ürün ve hizmetler hakkında yaptığı şikayetlerle ilgili toplanan bilgiler ve kayıtlar gibi</li></ul>
<b>İtibar Yönetimi Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Online kanallardan gelen, toplanan şikayetlerin değerlendirilmesi, raporlanması gibi</li></ul>

### 3. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla İşlendiği:

Veri Kategorisi	Veri İşleme Amacı	Veri İşlemenin Hukuki Sebebi
Kimlik Bilgileri, İletişim Bilgileri, Lokasyon Bilgileri, Hukuki İşlem Verisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ürün siparişlerinin satışının gerçekleştirilmesi</li> <li>• b2b.skybusiness.com.tr ve skybusiness.com.tr site üyeliği tanımlama</li> <li>• İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi</li> <li>• Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li> <li>• Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>• Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> <li>• Ürün satış faaliyetlerinin kaydının tutulması</li> <li>• Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Ürünlerin müşteriye tesliminin sağlanması</li> <li>• Müşteri şikayetlerinin çözülmesi ve veri erişim ve düzeltme taleplerinin işleme alınması</li> <li>• Etkinlik vs. katılımcılarının seyahat rezervasyonlarının gerçekleştirilmesi</li> <li>• Etkinlik vs. katılımcılarının kaydının oluşturulması</li> <li>• Etkinliğe katılacakların hangi gün ve saatte etkinliğe katılacaklarının bilgisinin alınması</li> <li>• Vize başvurularının gerçekleşmesi ve takibi</li> <li>• Uçak bileti rezervasyonları ve satın almanın gerçekleştirilmesi</li> <li>• İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Kişilerin unvan bilgilerinin alınması ve kaydının oluşturulması</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Kimlik Bilgileri, İletişim Bilgileri, Müşteri Bilgisi, Müşteri İşlem Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ürün, kampanya ve tanıtımlar hakkında bilgilendirme</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık rızaya istinaden
Lokasyon Verisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkinliğe katılacakların seyahat programlarının düzenlenmesi,</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 f bendi; Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
Kimlik Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vize başvurusu için kişinin biyometrik fotoğrafının alınması</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık Rıza

Lokasyon Verisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seyahat programlarının düzenlenmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 f bendi; Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
Kimlik Bilgileri, Hukuki İşlem Verisi, İletişim Bilgileri, Lokasyon Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması
Fotoğraf Verisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal medya ve basın üzerinden ilgili katılımcıların ve konuşmacıların fotoğraf görsellerinin kamuoyu ile paylaşımı</li> <li>tanıtım ve reklamın yapılması</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık Rıza
Finansal Veri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>Konferans konuşmacılarının ödemelerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Vize başvurusu sırasında talep edilebilecek kişiye ait her türlü finansal bilginin paylaşılması</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Fiziksel Mekân Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziksel mekan güvenliğinin temini</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi, İtibar Yönetimi Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şikayet ve talepler ile ilgili gerekli aksiyonların alınması</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 f bendi; Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati

#### 4. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:

Alıcı Grubu	Aktarım Amacı	Aktarımın Hukuki Sebebi
Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerektiğinde kamera kayıtlarının Emniyet Müdürlüğü ve Adli makamlarla paylaşılması</li> <li>Vergi dairesi ile kanuni zorunluluktan dolayı paylaşım</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması

Şirket ortakları, Grup şirketleri, genel müdür, görevli çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Onay verilmesi halinde, indirim ve kampanyalardan yararlandırma,</li> <li>Sunulan ürünlerden müşterileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması</li> <li>Müşteri kayıtları oluşturulması ve yönetilmesi</li> <li>Müşteriler ile ilgili yasal sınırlar içerisinde değerlendirme, analiz ve risk yönetim çalışmalarının yapılması</li> <li>Şirket'in ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi, uygulanması</li> <li>Müşteri şikayetlerinin çözülmesi ve veri erişim ve düzeltme taleplerinin işleme alınması</li> <li>Katılımcıların kaydının oluşturulması ve etkinliğe girişte liste üzerinden kontrolün sağlanması</li> <li>Etkinliğin yapıldığı mekanın yetkilisi ile organizasyon görüşmelerinin yapılması</li> <li>Vize başvurusu ve uçak ve hotel rezervasyonları işlerinin ilgili acente ile takibi</li> <li>Katılımcıların şikayetlerinin çözülmesi ve veri erişim ve düzeltme taleplerinin işleme alınması</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 f bendi; Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
Tedarikçi (Avukatlar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uyuşmazlıkların çözümü</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması
Tedarikçi (mali müşavir)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finansal ve mali tabloların hazırlanması, onaylanması</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması
Tedarikçi (Bankalar, ödeme sistemleri, mali müşavirler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fatura düzenlemede e-finans sistemi ile paylaşım</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Tedarikçi (Seyahat Acentesi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vize başvurularının yapılması ve uçak ve konaklama rezervasyonlarının gerçekleştirilmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Tedarikçi (Seyahat Acentesi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vize başvurularının yapılması için kişinin biyometrik fotoğrafının paylaşılması</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık Rıza
Lojistik firmaları (Kargo, kurye firmaları)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ürünlerin müşteriye teslimi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması

Tedarikçi (E-posta hizmeti tedarikçisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şirket içi ve Şirket dışı e-posta kanalıyla yapılan iletişimin sağlanabilmesi amacıyla katılımcı bilgilerinin, sipariş bilgilerinin, mali belgelerin iletilmesi</li> <li>• Şirket'e gelen bilgilendirme veya istek, dilek maillerinin değerlendirilmesi</li> <li>• Sipariş ve teslimatlar ile ilgili bilgilendirme mesajlarının e-posta aracılığı ile müşteriye gönderilmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 f bendi; Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
Yurtdışı Tedarikçi (yazılım sistemi tedarikçisi) depolama, arşivleme, bilişim teknolojileri desteği (sunucu, hosting, program, bulut bilişim)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemin çalışabilmesi amacıyla veri girişinin sağlanması</li> <li>• Teknik zorunluluklar ve sistemsel problemlerin çözümünün sağlanabilmesi</li> <li>• Depolama ve arşivleme işlemlerinin yapılabilmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık Rıza
Basın ve Kamuoyu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanıtım ve reklamın yapılması</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık Rıza
Yurtdışı Tedarikçi (internet sitesi, sosyal medya)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şirket tanıtımının yapılması</li> <li>• Etkinlik / duyuru yayınlanması</li> <li>• Sosyal medya paylaşım fonksiyonlarının yürütülmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık Rıza

## 5. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri:

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz Şirket'e ilettiğiniz yöntemle bağlı olarak fiziki veya elektronik ortamda toplanmakta ve yukarıda belirtilen amaçlar dahilinde işlenmekte ve aktarılmaktadır.

## 6. İlgili Kişiler 'in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri:

KVKK m.11 uyarınca ilgili kişi sıfatıyla tarafımıza başvurarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen; amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dahilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı ..... linkinde yer alan “ Veri Sorumlusu Başvuru Form ”nu yazan talimatlara uygun olarak doldurarak, kullanabilirsiniz.

Başvurular, ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek belgelerle birlikte, aşağıdaki yöntemlerden biri ile gerçekleştirilecektir:

Formun doldurularak ıslak imzalı kopyasının elden veya posta yoluyla Diamond Plaza İdealtepe Mahallesi Dik Sokak No:8 Kat:5 D:9 Maltepe, İstanbul adresine iletilmesi,

Formun 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak [skydisticaret@hs03kep.tr](mailto:skydisticaret@hs03kep.tr) adresine kayıtlı elektronik posta ile veya [info@skybusiness.com.tr](mailto:info@skybusiness.com.tr) adresine ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek belgelerle birlikte gönderilmesi,

Şirket, Kanun'da öngörölmüş sınırlar çerçevesinde söz konusu hakları kullanmak isteyen veri sahiplerine, yine Kanun'da öngörölen şekilde azami otuz (30) gün içerisinde cevap vermektedir.

Başvurunuzun ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.